

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), i nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor Srednje škole Dugo Selo na sjednici 16.11.2015. godine donosi:

ODLUKU O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se školski red u Srednjoj školi Dugo Selo (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ova odluka odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ove odluke ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

Pravobranitelju za djecu primjerak ove odluke dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, voditelju smjene ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

III. RADNO VRIJEME

Članak 9.

Radno vrijeme Škole je od 06.30 do 21.00 sat.

Članak 10.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena i svakodnevno se upisivati u evidenciju rada. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 11.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 13.

Imovina škole se može unositi i iznositi iz škole samo uz odobrenje ravnatelja i potpisivanje zadužnice.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenici su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredni i pristojno odijeveni u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku (učeniku)

- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog profesora.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 17.

Učenicima koji su zakasnili na nastavu nije dozvoljen ulazak u učionicu. Slijedeći sat mogu pričekati u školskom prostoru u strogoj tišini.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Za vrijeme nastave nastavnik ne smije isključiti učenika iz nastavnog procesa. Nastavnik može uputiti učenika stručnoj službi.

Članak 20.

Na nastavi nije dozvoljeno koristiti mobitel i druge uređaje koji ometaju nastavu. Spomenute uređaje potrebno je isključiti. Mobitel i druge uređaje je dozvoljeno koristiti u obrazovne svrhe uz dozvolu nastavnika.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu. Ako trebaju nastavnika, obraćaju se dežurnom učeniku.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika.

Dežurni učenici:

- nakon ulaska u učionicu pregledaju istu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika
- brišu ploču i brinu o redu u učionici
- izvješćuju voditelja smjene ili dežurnog nastavnika o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike

- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika.

Članak 25.

Svako učenika koji se ne pridržava reda, dežurni učenik je ovlašten prijaviti predmetnom nastavniku, voditelju smjene ili dežurnom nastavniku.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole.

Odluku o visini učinjene štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete. Povjerenstvo za utvrđivanje štete imenuje ravnatelj škole iz redova nastavnika. Mandat članova Povjerenstva traje 4 godine.

Ukoliko učenik/roditelji učenika ne podmire nastalu štetu škola će naknadu za učinjenu štetu potraživati sudskim putem.

Članak 26.

Dežurne učenike iz članka 24.ovoga pravilnika određuje razrednik .

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

V. DEŽURSTVA

Članak 28.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik prema prethodnom zaključku nastavničkog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 29.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 30.

Dežurni učenik odobrava ulazak roditeljima, učenicima i drugim strankama u prostor uprave Škole.

VI. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 31.

Postupanje prema odredbama ove odluke sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ove odluke, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ove odluke, odgovoran je prema statutu Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni nastavnik treba je udaljiti iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.
Odluka je objavljena 17.11.2015.godine.

Predsjednik Školskog odbora
Srednje škole Đugo Selo

Zoran Pandžić, prof.

