

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | |
|--------------------|---------------|
| Broj poziva | 4-2017 |
|--------------------|---------------|

| | | | | | |
|---|---|--|--------------|---------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO | | | | |
| Adresa: | FERENČAKOVA 25 | | | | |
| Mjesto: | DUGO SELO | | | | |
| Poštanski broj: | 10370 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | 1.oga, 1.ogb, 1.rta, 1.rtb, 1.ek, | razreda | | | |
| | 1.rs, 1.e, 1.f | | | | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | | | | |
| | | dana | | | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | | | | | |
| | | dana | | | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | 2 | dana | 1 | | noćenja |
| d) Posjet | | dana | | | noćenja |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | Šibenik | | | | |
| b) u inozemstvu | | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | od 11. | 05. | do 12. | 05. | 2018. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 140 | s mogućnošću odstupanja za deset učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 9 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 8 | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Dugo Selo | | | | |
| Usputna odredišta | Smiljan, slapovi Krke, Visovac, Fun park Mirnovac- Biograd na Moru | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Šibenik | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | X | 3* (upisati broj ***) | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | Hotel u širem središtu grada | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> | | |
| a) Ulaznice za | Muzej N.Tesle, Vožnja Krkom i posjet Visovcu, Tvrđava Sv.Mihovila, Baldekin, Sokolarski centar, Katedrala Sv.Jakova, Fun park Mirnovec- Biograd na Moru | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama | | | |
| c) Vodiča za razgled grada | X - SIBENIK | | |
| d) Drugi zahtjevi | | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | | | |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X | | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | | | |
| c) otkaza putovanja | X | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | | |
| 12. Dostava ponuda | | | |
| Rok dostave ponuda je | 10.01.2018. | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 15.01.2018. | u 19.00 sati. | |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket –aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)
- b) Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica)

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
 - c) troškove pedagoške pratnje
 - d) prijedlog ugovora koji potpisuju roditelji sa agencijom

- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti