

**SREDNJA ŠKOLA DUGO SELO
FERENČAKOVA 25
10370 DUGO SELO**

EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA

PUNI NAZIV POSLODAVCA: _____
SJEDIŠTE I ADRESA POSLODAVCA: _____
OIB POSLODAVCA: _____
TEL./FAX: _____
MOBITEL: _____
KONTAKT OSOBA – REFERENT: _____
DJELATNOST POSLODAVCA: _____
BROJ RADNIH SATI (dnevno, tjedno, mjesečno): _____

UPUTNICA

kojom upućujemo učenika – cu

(ime i prezime učenika – ce)

da u Učeničkom servisu Srednje škole Dugo Selo, Ferenčakova 25, podigne radni ugovor za period rada tijekom školskih praznika od _____ do _____.

(upisati datum početka i završetka rada radi uplate doprinosa u slučaju nesreće na radu: Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, članak 16, NN 80/13. i 137/13. te Pravilnika o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti - NN 1/11.)

E-MAIL ZA DOSTAVU RAČUNA: _____

Potpisivanjem i ovjeravanjem ove Uputnice poslodavac je odgovoran za dostavu realiziranog ugovora o povremenom radu redovitog učenika Učeničkom servisu, odnosno poništavanja istog u slučaju otkazivanja ugovora. U suprotnom, Učenički servis zadržava pravo da poslodavcu za naredno razdoblje uskrati izdavanje ugovora.

Također, upisivanjem e-maila za dostavu računa izjavljuje da je suglasan da mu se isti dostavi elektroničkim putem.

DUGO SELO, _____ 20 ____.

Potpis i pečat poslodavca: _____